

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
детско-юношеская спортивная школа Муниципального
района Калтасинский район Республики Башкортостан»

Согласовано
Начальник отдела
Образования МР Калтасинский
Район

_____ А.З. Зинурова



УТВЕРЖДЕНО
директор МБУ ДО ДЮСШ
МР Калтасинский район РБ
М.Ш. Давлетшин
Приказ от 08.09.2023 г. № 101

Положение

о порядке оказания платных услуг в
муниципальном бюджетном
учреждении дополнительного
образования Детско-юношеская
спортивная школа муниципального
района Калтасинский район
Республики Башкортостан

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг, предоставляемых Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа Муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан (далее Положение) разработано в соответствии со ст.69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» Гражданским кодексом РФ, Законом Российской Федерации « О защите прав потребителей», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан (далее МБУ ДО ДЮСШ МР Калтасинский район РБ) и иными нормативными актами РФ.

1.2. Положение регламентирует условия и порядок предоставления платных услуг МБУ ДО ДЮСШ МР Калтасинский район РБ (далее - Учреждение) порядок формирования доходов и осуществления расходов от приносящей доход деятельности.

1.3. Настоящее Положение вводится в целях:

- привлечения дополнительных внебюджетных источников финансирования для уставной деятельности развития материально-технической базы Учреждения;
- повышения эффективности имеющихся ресурсов Учреждения;
- всестороннее удовлетворение потребности у населения интереса к занятиям физической культурой и спортом.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении;

- Платная услуга — это услуга, оказываемая Учреждением физическим и юридическим лицам за соответствующую плату сверх объемов услуг, гарантированных населению действующим законодательством.

- Исполнитель - муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа муниципального района Калтасинский район (МБУ ДО ДЮСШ МР Калтасинский район РБ)

- Потребитель - физическое лицо, приобретающее услуги для себя.
- Заказчик — физическое или юридическое лицо, приобретающее услуги для граждан.

1.5. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.6. Платные услуги оказываются в соответствии с потребностями физических лиц на добровольной основе и за счет личных средств граждан.

1.7. Платные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета Калтасинского района. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.8. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы учреждения. Режим работы по перечню платных услуг устанавливается учреждением дополнительно.

1.9. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем услуг.

1.10. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора об оказании платных услуг согласно Приложения к настоящему Порядку услуг.

2.ВИДЫ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Учреждение осуществляет оказание следующих платных услуг:

- предоставление спортивных сооружений, лыжных трасс организациям, для проведение тренировок, соревнований и спортивно-массовых мероприятий;
- прокат лыжного инвентаря, коньков и другого спортивного инвентаря;
- платный лечебный массаж;
- платный вход в спортивный и тренажерный зал в любое свободное от основных занятий время, использование восстановительного центра, душевых;
- организация работы буфета на территориях и в зданиях спортивного комплекса и лыжной базы;
- платный вход торговым предприятиям, при организации спортивно-массовых мероприятий на территории Учреждения и в зданиях лыжной базы и спортивного комплекса;
- оказание услуг по организации и проведению спортивно-массовых мероприятий по заявкам предприятий и организаций;

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. При оказании платных услуг для всех потребителей созданы одинаковые условия предоставления и оплаты оказываемых услуг.

3.2. Основанием для оказания платной услуги в Учреждении является желание потребителя, обратившегося за услугой, получить ее за плату.

3.3. Оказание платных услуг производится в оборудованных помещениях и на территории спортивных объектов, соответствующих технике безопасности и пожарной безопасности.

3.4. Для обеспечения качества предоставляемых услуг наполняемость не должна превышать единовременной пропускной способности спортзалов (площадок) и норматива наполняемости групп по избранному виду спорта.

3.5. Учреждение обязано обеспечить граждан бесплатной, доступной и достоверной информацией;

- о местонахождении Учреждения;
- о режиме работы Учреждения;
- о перечне и видах услуг, оказываемых Учреждением;
- о тарифах на платные услуги, предоставляемые Учреждением, включая сведения о льготах для отдельных категорий потребителей;
- об условиях предоставления и получения платных услуг;
- адрес и телефон Учредителя.

3.6. Информация, предусмотренная пунктом 3.5. настоящего Положения, предоставляется путём размещения на информационном стенде а также на официальном сайте учреждения.

3.7. Предоставление платных услуг осуществляется путем заключения договоров с юридическими лицами в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. Договор (Приложение № 1 к Положению) регламентирует условия предоставления услуг, сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

3.8. Договор подписывается директором Учреждения или должностными лицами, уполномоченными руководителем на право подписания таких договоров.

3.9. При предоставлении платных услуг физическим лицам, договором считается оформленный Абонемент (либо бланк строгой отчетности) на оказание платной услуги (на 1-3-8 и более количество занятий) (Приложение № 2 к Положению).

3.10. Платные услуги физическим лицам предоставляются только после полной оплаты стоимости услуги. Не допускается предоставление платных услуг в кредит.

3.11. Оплата за платные услуги производится потребителем путем перечисления денежных средств на расчетный счет.

3.12. Потребитель услуг обязан предоставить в Учреждение медицинскую справку о допуске к занятиям физической культурой.

3.13. Исполнитель приступает к оказанию платных услуг по договору после письменного подтверждения потребителя об ознакомлении с правилами оказания платных услуг и общими правилами посещения спортивных объектов Учреждения.

Указанное письменное подтверждение получается после ознакомления потребителя с правилами путем личной подписи в договоре или специальном журнале.

3.14. Учреждение вправе изменять стоимость платных услуг не более 2-х раз в течение календарного года. Стоимость услуг может индексироваться в связи с инфляционными процессами и изменением ценовой политики, устанавливаемой Правительством РФ, с предупреждением Заказчика не позднее, чем за 10 дней. Других оснований для увеличения стоимости платных услуг после заключения договора не допускается.

3.15. В случае неполучения потребителем услуги в связи с длительной болезнью или иными уважительными причинами, подтвержденным документально, исполнитель по письменному заявлению заказчика вправе зачесть стоимость недоказанных услуг в счет платежа за следующий период.

3.16. В случае ситуаций, обусловленных действием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и неотвратимых при данных условиях обстоятельств, которые препятствуют качественному оказанию услуг, Учреждение вправе приостановить в одностороннем порядке оказание платных услуг до прекращения действия данных обстоятельств (ситуаций).

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

4.1 Для организации работы по оказанию платных услуг приказом директор возлагает исполнение этих обязанностей на сотрудника из административного персонала Учреждения.

4.2 Работники, привлекаемые к оказанию платных услуг, могут быть штатными сотрудниками Учреждения, а также любыми сторонними специалистами, способные оказать данную услугу. С сотрудниками Учреждения заключаются дополнительные соглашения и (или) срочный трудовой договор по совместительству. Со специалистами, не являющимися сотрудниками Учреждения, заключаются срочные трудовые договоры и (или) гражданско-правовые договоры оказания услуг.

4.3 Административный, тренерский, вспомогательный и обслуживающий персонал может быть задействован в оказании платных услуг без заключения дополнительных соглашений и договоров.

4.4 Оплата специалистов, занятых в процессе по оказанию платных услуг, осуществляется в соответствии с заключенным договором или соглашением из средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения.

4.5 Рабочее время тренеров-преподавателей Учреждения и специалистов, привлекаемых к оказанию платных услуг по программам физкультурно-спортивной направленности и на услуги по организации и проведению различных физкультурно-оздоровительных мероприятий, а также физкультурных занятий для физических и юридических лиц устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий.

4.6. При расчете стоимости платных услуг учитываются затраты на:

- оплату труда административного, тренерского, технического и обслуживающего персонала:
- начисления на выплаты по оплате труда;
- оплату коммунальных услуг;
- приобретение оборудования, инвентаря, материалов и.т.д.;
- содержание имущества (здания, помещений, оборудования);
- прочие расходы, предусмотренные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5. ЛЬГОТЫ ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

5.1. Учреждение вправе предоставлять отдельным категориям потребителей услуг иные условия оплаты оказываемых услуг.

5.2. Льготы по оплате платных услуг предоставляется в безналичной форме путем снижения размера оплаты при предоставлении документов, дающих право на льготу.

5.3. В Учреждении предоставляются следующие льготы:

- 50% стоимости оплачивают школьники и студенты МР Калтасинский район РБ;
- 50% стоимости оплачивают многодетные семьи (при предоставлении удостоверения многодетной семьи);
- 50% стоимости оплачивают пенсионеры (при предоставлении пенсионного удостоверения);

- для сотрудников Учреждения их детей - услуги оказываются бесплатно.

5.4. При наличии права на льготы по нескольким основаниям родители или законные представители самостоятельно определяют, по какому основанию будут получать льготу.

5.5. Льготы устанавливаются на основании официальных — документов, подтверждающих право на льготу, и с момента их предоставления.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ПОТРЕБИТЕЛЯ

6.1. Учреждение вправе в одностороннем порядке отказаться от предоставления услуг в случае неоднократного нарушения (более 2-х раз) потребителем услуг правил, регламентирующих порядок, условия оказания платных услуг, иных локальных актов Учреждения. Об одностороннем отказе в предоставлении платных услуг Учреждение направляет уведомление потребителю услуг в течении 7 календарных дней со дня принятия соответствующего решения. Денежные средства за неиспользование занятия потребителю услуг в указанном случае не возвращаются.

6.2. Учреждение не несет ответственности за состояние здоровья потребителя услуг при сообщении потребителем недостоверной информации о состоянии здоровья, нарушения потребителем услуг правил техники безопасности, правил противопожарного режима настоящих Правил, рекомендаций персонала исполнителя.

6.3. В случае если действия потребителя услуг нанесли имущественный ущерб Учреждению, исполнитель вправе требовать возмещение ущерба. По нанесению ущерба составляется акт, который подписывается представителем Учреждения и потребителем услуг, который нанес ущерб. В акте указывается сумма ущерба, согласованная сторонами. В случае отказа потребителя услуг от подписания акта, в нем делается соответствующая запись в присутствии не менее двух свидетелей, которые не являются сотрудниками исполнителя. В случае если ущерб нанесен несовершеннолетним потребителем услуг, не достигшим 14-летнего возраста, возмещение ущерба производится в порядке, установленном действующим законодательством, его законными представителями.

6.4. Потребитель услуг в период оказания платной услуги несет ответственность:

- за свою жизнь и здоровье во время нахождения на территории спортивных объектов Учреждения;
- за достоверность предоставляемой информации, необходимой для оказания тех или иных видов услуг;
- за соблюдение техники безопасности, требований санитарно-гигиенических правил и нормативов, правил противопожарного режима, Правил оказания платных услуг;
- за правонарушения, совершенные во время нахождения на территории спортивных объектов Учреждения в пределах и размерах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба в пределах и размерах, определенных действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

6.5. Ответственность за организацию и качество предоставляемых платных услуг в Учреждении несут ответственные лица и сотрудники учреждения, непосредственно занятые в процессе оказания платных услуг.

7. Распределение средств от приносящей доход деятельности

7.1 Доход от оказания платных услуг используется в соответствии с законодательством РФ и уставными целями согласно плана финансово-хозяйственной деятельности, коллективного договора Учреждения и распределяется следующим образом:

- фонд оплаты труда;
- начисления на выплаты по оплате труда;
- оплата работ и услуг по ремонту помещений, находящихся в оперативном управлении Учреждения, и другие виды затрат по содержанию и эксплуатации имущества;
- оплата обучения сотрудников;

- оплата прочих работ и услуг;

- оплата командировочных расходов;

- оплата расходов на организацию и проведение соревнований, призы и подарки участникам;

- социальная поддержка работников Учреждения;
- закупка инвентаря и оборудования для укрепления материально-технической базы Учреждения;
- другие расходы связанные с деятельностью Учреждения;

7.2. Работа по ведению бухгалтерского учета, связанная с предоставлением платных услуг производится исполнителями бухгалтерских операций на основании соглашения.

7.3. Распределителем внебюджетных средств является директор Учреждения.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с 08 09 2023 г.

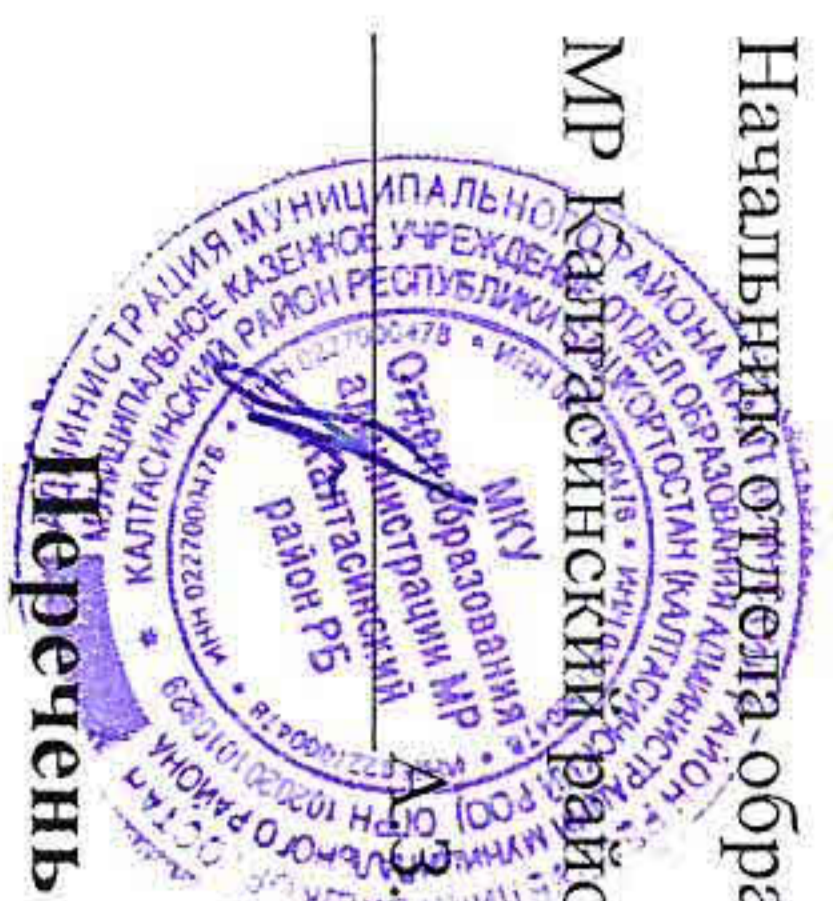
СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела образования

МР Калтасинский район

А.З. Зинчурова



Перечень платных услуг, предоставляемых МБУ ДО ДЮСШ МР Калтасинский район РБ

Приказ от 2023 г. № 101



№	Наименование платных услуг	Единица измерения	Стоимость услуги/абонемента разовый (руб)	Стоимость услуги/абонемента разовый для льготной категории потребителей (руб)	Цена абонемента за месяц (руб)	Цена абонемента за месяц для льготной категории потребителей (руб)
1	Предоставление спортивного зала для занятий спортивными играми	1 час	50	25	500	250
2	Предоставление тренажерного зала для занятий	1 час	100	50	1000	500
3	Услуги занятий в тренажерном зале с инструктором (по договоренности)	1 час	100	50	1000	500
4	Услуги занятий в тренажерном зале с инструктором (фитнес, по договоренности)	1 час	50	25	600	300
5	Услуги занятий общефизической подготовкой с инструктором	1 час	50	25	600	300
6	Услуги по организации и проведению физкультурно-массовых мероприятий по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан	1 час	Согласно сметы			
7	Услуги проката спортивного инвентаря: Лыжи, коньки	1 час	100			
8	Душ	15 мин	50			



М.Ш. Давлетшин

Директор МБУ ДО ДЮСШ

Пронумеровано и
Пропиновано 9 листов
страниц 9