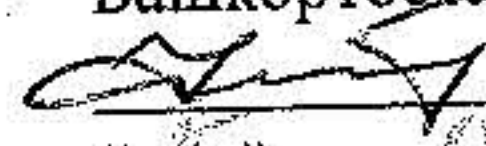


СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации МБУ ДО ДЮСШ МР
Калтасинский район Республики
Башкортостан

 Р.С. Фархутдинов
« 5 » 08 2021 год.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО ДЮСШ
МР Калтасинский район
Республики Башкортостан
М.Ш. Давлетшин



20 21 год.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об оценке эффективности деятельности работников муниципального
бюджетного учреждения дополнительного образования
Детско-юношеская спортивная школа муниципального района
Калтасинский района Республики Башкортостан**

Принято на заседании педагогического совета
МБУ ДО ДЮСШ МР Калтасинский район
Республики Башкортостан
Протокол № 1 от « 5 » 08 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об оценке эффективности деятельности тренеров – преподавателей, инструкторов-методистов (далее – работник) МБУ ДО ДЮСШ. Положение - это локальный нормативный акт, регулирующий порядок оценки эффективности деятельности Работников, условия установления размеров стимулирующих выплат. Положение определяет критерии эффективности деятельности Работников (далее – критерии эффективности) МБУ ДО ДЮСШ (далее - Учреждение) за определенный период времени.

1.2. Критерии эффективности определяются на основании задач, поставленных перед Учреждением муниципальным заданием и Уставом Учреждения.

1.3. Целью установления критериев эффективности является обеспечение дифференциации оплаты труда Работников на основании объективного материального стимулирования в зависимости от личных результатов выполнения трудовых функций, инициативы, качества, успехов обучающихся, общественно-социальной деятельности, выполнения работ, не входящих в обязанности, установленные должностными инструкциями, роли работника в достижении общих показателей деятельности Учреждения.

1.4. Основными задачами оценки эффективности деятельности Работника на основании установленных критериев эффективности являются:

1.4.1. Проведение системной самооценки Работником личных результатов профессиональной и общественно-социальной деятельности на основании критериев эффективности;

1.4.2. Усиление материальной заинтересованности Работника в повышении качества профессиональной деятельности.

1.5. Стимулирующие выплаты по итогам работы выплачиваются в пределах утвержденного фонда оплаты труда Учреждения.

2. Порядок оценки эффективности деятельности Работников

2.1. Для объективной оценки эффективности профессиональной деятельности работников приказом директора создается Комиссия по оценке эффективности деятельности работников (далее – Комиссия).

2.2. Председатель комиссии назначается или избирается сроком на один год и несет полную ответственность за работу комиссии. Секретарь комиссии несет полную ответственность за грамотное и своевременное оформление документации.

2.3. Комиссия проводит оценку эффективности деятельности Работников за отчетный период в соответствии с критериями эффективности, установленными в Приложениях, на основании оценочных листов (форма прилагается) за отчетный период, представляемых Работниками секретарю Комиссии до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

2.4. Комиссия рассматривает итоги работы Работников ежемесячно до 17 числа (по итогам прошедшего месяца, квартала). Результаты рассмотрения оформляются протоколом. Комиссия осуществляет проверку подходов к оценке выплат стимулирующего характера по каждому работнику, подсчитывает количество набранных баллов каждым работником учреждения по категориям работников.

Исходя из количества набранных работником баллов, производится определение суммы выплат стимулирующего характера. Наилучший (самый высокий) показатель среди тренеров-преподавателей (инструкторов-методистов) становится максимальным на период оценки (согласно выделенных средств на стимулирующие выплаты). Последующие показатели рассчитываются из максимального показателя на период оценки.

3.5. В случае несогласия с количеством баллов работник в течение двух дней с момента ознакомления вправе обратиться в письменной форме за разъяснениями в комиссию по назначению выплат стимулирующего характера.

3.6. Представительный орган работников в течение трех дней рассматривает письменное обращение работника Учреждения и принимает решение об удовлетворении или отклонении обращения. Результаты рассмотрения обращения оформляются протоколом, с которым может ознакомиться работник.

2.6. На основании протокола издается приказ директора по установлению размеров стимулирующих выплат каждому Работнику, который направляется в бухгалтерию МКУ Отдел образования администрации МР Калтасинский район Республики Башкортостан для начисления стимулирующих выплат.

2.7. Работники имеют право вносить предложения на Комиссию по дополнению, изменению содержания или формулировки критериев эффективности, установленных настоящим Положением, установленного размера стимулирующей выплаты (баллов) или дополнения критерия эффективности, имеющего высокую значимость в оценке вида деятельности, а также исключения критериев эффективности, потерявших актуальность, после рассмотрения на педагогическом Совете.

2.8. Внесенные на Комиссию и принятые ею предложения по изменению действующего Положения, вносятся в Положение приказом директора Учреждения.

3. Порядок определения размера стимулирующей выплаты

3.1. Размер стимулирующей выплаты зависит от размера стимулирующего фонда на отчетный период (месяц, квартал, год).

4. Критерии лишения (уменьшения) стимулирующих выплат

Установление и выплата выплат стимулирующего характера работников не производятся, а установленные выплаты стимулирующего характера подлежат уменьшению или снятию, в случаях:

4.1. Наличие замечаний, обоснованных жалоб со стороны родителей учащихся (законных представителей) за отчетный период.

4.2. Грубое или систематическое нарушение Правил внутреннего трудового распорядка.

4.3. Не выполнение в полном объеме должностных обязанностей, приказов, нарушение сроков предоставления отчетности и т.п.

4.4. Не предоставление оценочных листов и подтверждающих документов в Комиссию.

Приложение №1
к Положению об оценке
эффективности деятельности тренера-преподавателя
МБУ ДО ДЮСШ МР Калтасинский район РБ

№	Критерии	Кол-во баллов	Подтверждающие документы	Оценка комиссии
1.	Соответствие деятельности тренера-преподавателя к требованиям внутреннего распорядка МБУ ДО ДЮСШ:			
	1.Отсутствие замечаний, выговоров, жалоб.	3б.	Информация предоставляется зам.директора или директором	
	2. Отсутствие фактов детского травматизма.	3б.	Информация предоставляется зам.директора или директором	
2.	Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, воспитательная работа:			
	1.Проведение организационных мероприятий (родительские собрания, совещания и т.д.)	1-3 б.	Протоколы	
	2.Проведение воспитательных мероприятий внутри групп, отделения (походы, вечера, спортивные мероприятия).	1-3 б.	Отчеты, фотоматериалы, грамоты, протоколы	
3	Эффективность учебно-тренировочной работы:			
	1. Своевременность и правильность оформления документов, соблюдение установленных сроков сдачи документов, планирования и иной документации тренера-преподавателя, связанной с его деятельностью (журналы учёта групповых занятий, списки групп, индивидуальные планы и программ учебных групп, годовое и ежемесячное планирование, отчёт о соревнованиях, фотоотчёты)	1-8 б.	Информация предоставляется зам.директора по УВР	
	2. Своевременное предоставление личных дел обучающихся.	1-5б.	Информация предоставляется зам.директора по УВР	
	3.Количество зарегистрированных в системе «Навигатор» (ПФДОД) %: - 51-70% - 71 – 90 % - 91% - выше	3 б. 5 б. 10 б.	Мониторинг Информация предоставляется зам.директора по УВР	
4.Сохранность контингента: - 51-70 % -71-100 %	5 б. 10 б.	Внутришкольный контроль, акты, результаты контрольных испытаний и протоколы аттестации		

	5. Работа с детьми с особыми потребностями в образовании (дети овз, дети-инвалиды, дети-сироты, дети в тжс, дети группы риска).	3 б.	Копии справок	
4	Мастерство:			
	1. Подготовка спортсменов: - 1,2,3 юношеский разряд; - 2,3 разряд; - 1 разряд; - КМС; - МС.	3 б. 5 б. 10 б. 1 чел. – 20 б. 1 чел. – 50 б.	Приказ о присвоении разрядов	
	2. Участие в соревнованиях: 1) муниципальный этап: - до 10 чел. - 11-20 чел. - 21-30 чел. - 31 – выше 2) зональный этап: - до 10 чел. - 11-20 чел. - 21 и выше 3) РБ: - до 10 чел. - 11-20 чел. - 21 и выше 4) ПФО: - 1 человек 5) Россия: - 1 человек 6) международные: - 1 человек	16. 26. 56. 106. 36. 76. 156. 56. 10 б. 20 б. 10 б. 20 б. 30 б.	Протоколы соревнований, положения о проведении соревнований	
	3. Победители и призеры: - муниципальный этап - зональный этап - РБ - ПФО - Россия - международные	3 б. 5 б. 10 б. 20 б. 50 б. 100 б.	Протоколы соревнований, грамоты	
	4. Сдача нормативов ВФСК «ГТО» обучающимися: - золото - серебро - бронза	1-5 чел. – 6б. 6-10 чел. – 8б. 11 и выше – 10б.	Приказ, копии удостоверений	
	5. Помощь в организации судейства (районных, зональных, республиканских соревнований).	3б.	Приказ, разработанные положения	
	6. Судейство соревнований (районных, зональных, республиканских соревнований).	10 б.	Приказ, положение о проведении соревнований	
	Распространение педагогического опыта, популяризация спорта, связь с общественностью:			
	1. Участие тренеров-преподавателей в конкурсах, грантах, мероприятиях, соревнованиях, фестивалях: - муниципальные - республиканские	10б. 20б.	Грамоты, подтверждающие документы	
	2. Победители и призеры конкурсов			

	среди тренеров-преподавателей: - муниципальные - республиканские	10б. 20б.	Грамоты, приказ о награждении	
	3. Сдача нормативов ВФСК «ГТО» тренерами-преподавателями: - золото - серебро - бронза	3 б. 2 б. 1 б.	Приказ, копии удостоверений	
	4. Публикация статей в СМИ, интернете, телевидении и т.д. - «Калтасинская Заря» - Сайт ДЮСШ, другие сайты	3б. 3б.	Статьи в газетах, на сайте	
	5. Методическая работа: - разработка положения о спортивно-массовом мероприятии и т.д. - разработка конспекта занятий по виду спорта (проведение открытого занятия). - разработка методических рекомендаций по виду спорта (с докладом на РМО).	1-5 б. 1-10 б. 1-10 б.	Разработанные положения, конспекты занятий, выступления	
	Подписка на печатные издания	До 1500 рублей – 2 балла До 3000 рублей – 3 балла Свыше 3001 рубля – 4 балла	Копии квитанций	
6	«Наставничество»	10 б	Приказ	
7	Укрепление материально-технической базы:			
	- работа со спонсорами; - оформление кабинета (спортзала), места занятий; - оформление методического уголка, стенда; - помощь в ремонте, в уборке территории,	1-10 б.	Подтверждающие документы от зам. директора по УВР и АХЧ	
8	Подготовка лыжной трассы, заливка и очистка хоккейной коробки.	1-10 б.	Информация предоставляется зам. директора по АХЧ	
9	Использование личного автотранспорта в уставных целях МБУ ДО ДЮСШ (выезды на соревнования)	1-10 б.	Приказы, положения, итоговый протокол, подтверждающие документы	

Приложение №2
к Положению об оценке
эффективности деятельности тренера-преподавателя
МБУ ДО ДЮСШ МР Калтасинский район РБ

Оценочный лист
выполнения критериев и показателей эффективности работы педагогического работника МБУ ДО
ДЮСШ МР Калтасинский район РБ

(ФИО, должность)

на выплату из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы
(персональный повышающий коэффициент, премиальные выплаты по итогам работы)

№	Критерии	Кол-во баллов	Подтверждающий документ	Самооценка (заполняет тренер-преподаватель)	Оценка комиссии
				баллы	
1.	Соответствие деятельности тренера-преподавателя к требованиям внутреннего распорядка МБУ ДО ДЮСШ:				
	1.Отсутствие замечаний, выговоров, жалоб.	3б.	Инф-ция предост-ся зам.директора или директором		
	2. Отсутствие фактов детского травматизма.	3б.	Инф-ция предост-ся зам.директора или директором		
2.	Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, воспитательная работа:				
	1.Проведение организационных мероприятий (родительские собрания, совещания и т.д.)	1-3 б	протоколы		
	2.Проведение воспитательных мероприятий внутри групп, отделения (походы, вечера, спортивные мероприятия).	1-3 б.	Отчеты, фотоматериалы, грамоты, протоколы		
3	Эффективность учебно-тренировочной работы:				
	Своевременность и правильность оформления документов, соблюдение установленных сроков сдачи документов, планирования и иной документации тренера-преподавателя, связанной с его деятельностью (журналы учёта групповых занятий, списки групп, индивидуальные планы и программ учебных групп, годовое и ежемесячное планирование, отчёт о соревнованиях, фотоотчёты)	1-8 б.	Информация предост-ся зам.директора по УВР		
	2. Своевременное предоставление личных дел обучающихся.	1-5 б.	Информация предост-ся зам.директора по УВР		
	3.Количество зарегистрированных в системе «Навигатор» (ПФДОД) %: - 51-70% - 71 – 90 % -91%- выше	3 б. 5 б. 10 б.	Мониторинг, Информация предост-ся зам.директора по УВР		
	4.Сохранность контингента: - 51-70 % -71-100 %	5 б. 10 б.	Внутришкольный контроль, акты, результаты		

			контрольных испытаний и протоколы аттестации		
	5. Работа с детьми с особыми потребностями в образовании (дети овз, дети-инвалиды, дети-сироты, дети в тжс, дети группы риска).	3 б.	Копии справок		
4	Мастерство:				
	1. Подготовка спортсменов: - 1,2,3 юношеский разряд; - 2,3 разряд; - 1 разряд; - КМС; - МС.	3 б. 5 б. 10 б. 1 чел. – 20 б. 1 чел. – 50 б.	Приказы о присвоении разрядов		
	2. Участие в соревнованиях: 1) муниципальный этап: - до 10 чел. 16. - 11-20 чел. 26. - 21-30 чел. 56. - 31 – выше 106. 2) зональный этап: - до 10 чел. 36. - 11-20 чел. 76. - 21 и выше 156. 3) РБ: - до 10 чел. 56. - 11-20 чел. 10 б. - 21 и выше 20 б. 4) ПФО: - 1 человек 10 б. 5) Россия: - 1 человек 20 б. 6) международные: - 1 человек 30 б.		Протоколы соревнований, положения о проведении соревнований		
	3. Победители и призеры: - муниципальный этап 3 б. - зональный этап 5 б. - РБ 10 б. - ПФО 20 б. - Россия 50 б. - международные 100 б.		Протоколы соревнований, грамоты		
	4. Сдача нормативов ВФСК «ГТО» обучающимся: - 1-5 чел. 6б. - 6-10 чел. 8б. - 11 и выше 10б.		Приказ, копии удостоверений		
	5. Помощь в организации судейства (районных, зональных, республиканских соревнований).	3б.	Приказ, разработанные положения		
	6. Судейство соревнований (районных, зональных, республиканских соревнований).	10 б.	Приказ, положение о проведении соревнований		
5	Распространение педагогического опыта, популяризация спорта, связь с общественностью:				
	1. Участие тренеров-преподавателей в конкурсах, мероприятиях, соревнованиях, фестивалях: - муниципальные 10б. - республиканские 20б.		Грамоты, подтверждающие документы		
	2. Победители и призеры конкурсов среди тренеров-преподавателей: - муниципальные 10б. - республиканские 20б.		Грамоты, приказ о награждении		
	3. Сдача нормативов ВФСК «ГТО» тренерами-преподавателями: - золото 3 б. - серебро 2 б. - бронза 1 б.		Приказ, копии удостоверений		
	4. Публикация статей в СМИ, интернете, телевидении и т.д.		Статьи в газетах, на		

	- «Калгасинская Заря» - Сайт ДЮСШ, другие сайты	36. 36.	сайте		
	5. Методическая работа: - разработка положения о спортивно-массовом мероприятии и т.д. - разработка конспекта занятий по виду спорта (проведение открытого занятия). - разработка методических рекомендаций по виду спорта (с докладом на РМО).	1-5 б. 1-10 б. 1-10 б.	Разработанные, положения, конспекты занятий, выступления		
	Подписка на печатные издания	До 1500 рублей – 2 балла До 3000 рублей – 3 балла Свыше 3001 рубля – 4 балла	Копии квитанций		
6	«Наставничество»	10 б	Приказ		
7	Укрепление материально-технической базы:				
	- работа со спонсорами; - оформление кабинета (спортзала), места занятий; - оформление методического уголка, стенда; - помощь в ремонте, в уборке территории, подготовке лыжной трассы, хоккейной коробки.	1-10 б.	Подтверждающие документы от зам. директора по УВР и АХЧ		
8	Подготовка лыжной трассы, заливка и очистка хоккейной коробки.	1-10 б.	Информация предоставляется зам. директора по АХЧ		
9	Использование личного автотранспорта в уставных целях МБУ ДО ДЮСШ (выезды на соревнования, выполнение работ)	1-10 б.	Приказы, положения, итоговый протокол, подтверждающие документы		

_____ (ФИО тренера-преподавателя и подпись)

_____ (дата заполнения)

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

_____ (Дата представления оценочного листа в комиссию)

Приложение №3
к Положению об оценке
эффективности деятельности инструктора-методиста
МБУ ДО ДЮСШ МР Калтасинский район РБ

№	Критерии	Кол-во баллов	Подтверждающие документы	Оценка комиссии
1.	Соответствие деятельности инструктора-методиста к требованиям внутреннего распорядка МБУ ДО ДЮСШ:			
	1.Отсутствие замечаний, выговоров, жалоб.	3б.	Информация предоставляется зам.директора или директором	
	2. Отсутствие фактов детского травматизма.	3б.	Информация предоставляется зам.директора или директором	
2.	Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, воспитательная работа:			
	1.Помощь в проведении организационных мероприятий (родительские собрания, совещания и т.д.)	1-3 б.	Приказ, разработанные положения	
	2.Помощь в проведении воспитательных мероприятий внутри групп, отделения (походы, вечера, спортивные мероприятия).	1-3 б.	Приказ, разработанные положения	
3	Эффективность учебно-тренировочной работы:			
	1. Своевременность и правильность оформления документов, соблюдение установленных сроков сдачи документов, планирования и иной документации.	1-8 б.	Информация предоставляется зам.директора или директором	
	2. Работа с детьми с особыми потребностями в образовании (дети овз, дети-сироты, дети в тжс, дети группы риска).	3 б.	Копии справок	
4	Мастерство:			
	5. Организации судейства (районных, зональных, республиканских соревнований).	3б.	Приказ, разработанные положения	
	6.Судейство соревнований (районных, зональных, республиканских соревнований).	10 б.	Приказ, протоколы	
5	Распространение педагогического опыта, популяризация спорта, связь с общественностью:			
	1.Участие в конкурсах, грантах, мероприятиях, семинарах, соревнованиях, фестивалях: -муниципальные -республиканские	10б. 20б.	Подтверждающие документы, грамоты, сертификаты	
	2. Сдача нормативов ВФСК «ГТО»: - золото - серебро - бронза	3 б. 2 б. 1 б.	Приказ, копии удостоверений	
	3. Организация сдачи нормативов ВФСК «ГТО»:	20	приказ	
	4.Публикация статей в СМИ, интернете, телевидении и т.д.		Статьи в газетах, на сайте	

	- «Калтасинская Заря» - Сайт ДЮСШ, другие сайты	36. 36.		
	4. Методическая работа: - разработка положения о спортивно-массовом мероприятии и т.д. - разработка конспекта занятий по виду спорта (проведение открытого занятия). - разработка календаря спортивно-массовых мероприятий ДЮСШ, сельских поселений, района. - разработка методических рекомендаций по виду спорта (с докладом на РМО). - участие в организации повышения квалификации тренера-преподавателя. - контроль в комплектовании групп тренеров-преподавателей в ДЮСШ. - осуществление статистического учета результатов работы учреждения на всех этапах подготовки. - участие в деятельности педагогического совета. - осуществление контроля за медицинским состоянием воспитанников во время учебно-тренировочного процесса.	1-5 б. 1-5 б. 1-10 б. 1-10 б. 1-5 б. 1-8 б. 1-5 б. 1-5 б.	Положения, разработки, приказы, доклады и др. подтверждающие документы	
	Подписка на печатные издания	До 1500 руб.-2 б., до 3000 руб. – 3б., свыше 3001 руб. -4 б.	Копии квитанций	
6	«Наставничество»	10 б	Приказ	
7	Укрепление материально-технической базы:			
	- работа со спонсорами; - оформление кабинета (спортзала), места занятий; - оформление методического уголка, стенда; - помощь в ремонте, в уборке территории.	1-10 б.	Подтверждающие документы от з.м.директора по УВР и АХЧ	
8	Подготовка лыжной трассы, заливка и очистка хоккейной коробки.	1-10 б.	Информация предоставляется зам.директора по АХЧ	
9	Использование личного автотранспорта в уставных целях МБУ ДО ДЮСШ (выезд на соревнования)	1-10 б.	Приказы, положения, итоговый протокол, подтверждающие документы	

Приложение №4
к Положению об оценке
эффективности деятельности инструктора-методиста
МБУ ДО ДЮСШ МР Калтасинский район РБ

Оценочный лист
выполнения критериев и показателей эффективности работы педагогического работника МБУ ДО
ДЮСШ МР Калтасинский район РБ

(ФИО, должность)

на выплату из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы
(персональный повышающий коэффициент, премиальные выплаты по итогам работы)

№	Критерии	Кол-во баллов	Подтверждающий документ	Самооценка (заполняет тренер-преподаватель)	Оценка комиссии
				баллы	
1.	Соответствие деятельности инструктора-методиста к требованиям внутреннего распорядка МБУ ДО ДЮСШ:				
	1.Отсутствие замечаний, выговоров, жалоб.	36.	Информация предоставляется зам.директора или директором		
	2. Отсутствие фактов детского травматизма.	36.	Информация предоставляется зам.директора или директором		
2.	Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, воспитательная работа:				
	1.Помощь в проведении организационных мероприятий (родительские собрания, совещания и т.д.)	1-3 б	Приказ, разработанные положения		
	2.Помощь в проведении воспитательных мероприятий внутри групп, отделения (походы, вечера, спортивные мероприятия).	1-3 б.	Приказ, разработанные положения		
3	Эффективность учебно-тренировочной работы:				
	1.Своевременность и правильность оформления документов, соблюдение установленных сроков сдачи документов, планирования и иной документации.	1-8 б.	Информация предоставляется зам.директора или директором		
	2. Работа с детьми с особыми потребностями в образовании (дети овз, дети-инвалиды, дети-сироты, дети в тжс, дети группы риска).	3 б.	Копии справок		
4	Мастерство:				
	1.Организация судейства (районных, зональных, республиканских соревнований).	36.	Приказ, разработанные положения		
	2.Судейство соревнований (районных, зональных, республиканских соревнований).	10 б.	Приказ. протоколы		
5	Распространение педагогического опыта, популяризация спорта, связь с общественностью:				
	1.Участие инструктора-методиста в конкурсах, семинарах, мероприятиях, соревнованиях, фестивалях: -муниципальные -республиканские	106. 206.	Подтверждающие документы, грамоты, сертификаты		
	3. Организация сдачи нормативов ВФСК «ГТО»:	20	Приказ, копии удостоверений		
	2. Сдача нормативов ВФСК «ГТО» - золото - серебро - бронза	3 б. 2 б.	Приказ		

		1 б.		
	3. Публикация статей в СМИ, интернете, телевидении и т.д. - «Калтасинская Заря» - Сайт ДЮСШ, другие сайты	36. 36.	Статьи в газетах, на сайте	
	4. Методическая работа: - разработка положения о спортивно-массовом мероприятии и т.д. - разработка конспекта занятий по виду спорта (проведение открытого занятия). - разработка календаря спортивно-массовых мероприятий ДЮСШ, сельских поселений, района. - разработка методических рекомендаций по виду спорта (с докладом на РМО). - участие в организации повышения квалификации тренера-преподавателя. - контроль в комплектовании групп тренеров-преподавателей в ДЮСШ. - осуществление статистического учета результатов работы учреждения на всех этапах подготовки. - участие в деятельности педагогического совета. - осуществление контроля за медицинским состоянием воспитанников во время учебно-тренировочного процесса.	1-5 б. 1-5 б. 1-10 б. 1-10 б. 1-5 б. 1-8 б. 1-5 б. 1-5 б. 1-5 б.	Положения, разработки, приказы, доклады и другие подтверждающие документы	
	Подписка на печатные издания	До 1500 руб. - 2 б., до 3000 руб. - 3 б., свыше 3001 руб. - 4 б.	Копии квитанций	
6	Наставничество	10 б	Приказ	
7	Укрепление материально-технической базы:			
	- работа со спонсорами; - оформление кабинета (спортзала), места занятий; - оформление методического уголка, стенда; - помощь в ремонте, в уборке территории.	1-10 б.	Подтверждающие документы от зам. директора по УВР и АХЧ	
8	Подготовка лыжной трассы, заливка и очистка хоккейной коробки.	1-10 б.	Информация предоставляется зам. директора по АХЧ	
9	Использование личного автотранспорта в уставных целях МБУ ДО ДЮСШ (выезд на соревнования)	1-10 б.	Приказы, положения, итоговый протокол, подтверждающие документы	
ИТОГО:				

(ФИО инструктора-методиста и подпись)

(дата заполнения)

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

(Дата представления оценочного листа в комиссию)

С положением ознакомлены:

1. ОТ Буйдугинов О.В.
2. Сев О Корфранов Д.Г.
3. В.А. Самал Д.А.
4. Аманжол Аманжолбеков Р.В.
5. О.Т. Мисаева Н.С.
6. Аман Ахметжанов Э.И.
7. М.А. Магдеева Т.М.
8. А.А. Мадиев В.Т.
9. А.А. Минбаев И.И.
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____
16. _____
17. _____
18. _____
19. _____
20. _____

Пронумеровано и
Прошнуровано _____ страниц
8 _____ ЛИСТОВ

Директор МБУ ДО ДЮСШ

М.Ш. Давлетшин

