

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации МБУ ДО ДЮСШ МР
Калтасинский район Республики
Башкортостан

 Р.С. Фархутдинов
«14» 11 2019 год.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО ДЮСШ
МР Калтасинский район
Республики Башкортостан

 М.Ш. Давлетшин
«14» 11 2019 год.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об Общем собрании трудового коллектива муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования Детско-юношеская
спортивная школа муниципального района Калтасинский район
Республики Башкортостан**

Принято общим собранием трудового коллектива
МБУ ДО ДЮСШ МР Калтасинский район
Республики Башкортостан
Протокол № 4 от «14» 11 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании трудового коллектива муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан (далее - Общее собрание) устанавливает полномочия Общего собрания трудового коллектива муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа муниципального района Республики Башкортостан (далее – Учреждение), права, обязанности и ответственность, и основные направления его деятельности.

1.2. Общее собрание является коллегиальным органом управления и создается в целях реализации права работников на участие в управлении Учреждением, развития производственных отношений, защиты законных прав и интересов работников.

1.3. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя всех работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.

1.4. Общее собрание в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об образовании, законодательством Российской Федерации о труде, другими нормами российского законодательства, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Основные задачи и принципы участия в управлении

2.1. Основными задачами Общего собрания трудового коллектива Учреждения являются:

- участие в управлении Учреждением;
- выступление от имени Учреждения;
- защита прав и интересов всех работников.

2.2. Общее собрание участвует в управлении Учреждением на основе следующих принципов:

- гармоничного сочетания интересов государства, общества, коллектива и личности;
- единства прав и обязанностей трудового коллектива;
- неуклонного соблюдения трудовой дисциплины, охраны прав и законных интересов каждого члена трудового коллектива;
- развития трудовой, общественной активности и творческой инициативы членов коллектива, создания условий для всестороннего развития личности;
- гласности, систематической информации членов трудового коллектива о деятельности Учреждения, учета общественного мнения.

3. Компетенции Общего собрания

К компетенции Общего собрания относятся:

3.1. В сфере планирования экономического и социального развития Учреждения:

- утверждение и осуществление мероприятий по повышению эффективности и качества труда;
- заслушивание информации администрации Учреждения о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах производственно-хозяйственной деятельности.

3.2. В сфере трудовых отношений:

- принятие решения о необходимости заключения Коллективного договора, его обсуждение и принятие;
- осуществление мер по обеспечению выполнения Коллективного договора.

3.3. В сфере обеспечения сохранности имущества и рационального его использования:

- осуществление мер по обеспечению сохранности имущества Учреждения, его рациональному использованию;
- постановка вопроса о привлечении к ответственности в установленном порядке работников и участников образовательного процесса, виновных своими действиями или бездействием в нанесении материального ущерба Учреждению.

3.4. В сфере обеспечения трудовой дисциплины:

- рассмотрение и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- обсуждение состояния трудовой дисциплины и осуществление мер по её укреплению;
- выдвижение работников для морального и материального поощрения администрацией Учреждения, ходатайство о представлении работников к наградам различного уровня;
- обеспечение создания обстановки нетерпимости к нарушителям трудовой дисциплины и профессиональной этики.

3.5. В сфере внедрения передовых технологий и развития творческой инициативы работников:

- принятие мер по внедрению в деятельность Учреждения передовых технологий;
- принятие мер морального стимулирования и внесение предложений о поощрении работников, активно участвующих в разработке новых технологий и методик образования, распространении передового опыта.

3.6. В сфере организации нормирования, оплаты и экономического стимулирования труда:

- внесение предложений о совершенствовании организации, оплаты труда, обеспечения соответствия заработной платы каждого работника личному трудовому вкладу;
- участие в решении вопросов оказания материальной помощи работникам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, за счет средств, выделенных на эти цели в установленном порядке.

3.7. В сфере подготовки, повышения квалификации и расстановки кадров:
- участие в обсуждении и решении вопросов подготовки, расстановки и рационального использования кадров, обеспечения стабильности коллектива;
- рассмотрение вопросов развития наставничества.

3.8. В сфере улучшения условий и охраны труда:
- обсуждение плана мероприятий по улучшению условий, охраны труда, оздоровительных мероприятий, внесение предложений;
- осуществление проверки состояния условий и охраны труда, выполнения обязательств работодателя, предусмотренных Коллективным договором;
- предъявление работодателю требования о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью учащихся и работников.

3.9. В сфере организации управления и принятия локальных нормативных актов Учреждения:
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, затрагивающих интересы всех работников Учреждения.

3.10. Общее собрание трудового коллектива Учреждения вправе выступать от имени Учреждения в порядке, установленном уставом Учреждения.

Выступлением от имени Учреждения считаются любые формы в соответствии с законодательством Российской Федерации: заявления, обращения, запросы, предложения и т.п.

Общее собрание вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю Общего собрания директором Учреждения в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

3.11. Общее собрание имеет право взаимодействовать с Советом Учреждения, Педагогическим советом, Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, Советом обучающихся и другими органами Учреждения.

4. Порядок работы

4.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения рассматривает наиболее важные вопросы жизни и деятельности трудового коллектива в соответствии со своими полномочиями.

4.2. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Директор Учреждения.

4.3. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

4.4. На первом заседании Общего собрания выбирается председатель и секретарь сроком на один учебный год. Секретарь ведёт протокол о ходе собрания и о принятых решениях. Подписывают протокол председатель и секретарь собрания.

4.5. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

4.6. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными, исполнение решений организует Директор Учреждения.

5. Ответственность

5.1. Общее собрание несет ответственность за:

- своевременное рассмотрение поставленных перед ним вопросов;
- соответствие принятых решений и локальных актов законодательству Российской Федерации.

6. Делопроизводство

6.1. На заседания Общего собрания ведется протокол. В протоколах фиксируются дата проведения, количественное присутствие членов трудового коллектива, повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на Общее собрание, предложения и замечания, решения.

6.2. Книга протоколов Общего собрания входят в номенклатуру дел, передаются при смене руководства по акту приема-передачи.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения. Руководство Учреждения обеспечивает хранение протоколов Общего собрания в общем делопроизводстве.