

Мотивированное мнение
Совета родителей учтено
Протокол № 1 от «01» 09 2017г.

Мотивированное мнение
Совета обучающихся учтено
Протокол № 1 от «01» 09 2017г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ДЮСШ
МР Калтасинский район
Республики Башкортостан
М.Ш. Давлетшин
«01» 09 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан

Принято на заседании педагогического совета
МБУ ДО ДЮСШ МР Калтасинский район
Республики Башкортостан
Протокол № 2 от «01» 09 2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет родителей) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детско-юношеской спортивной школы муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан (далее- Учреждение).

1.2. Совет родителей создается в целях реализации права родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в управлении Учреждением, учета их мнения при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Совет родителей работает в тесном контакте с администрацией Учреждения, Советом Учреждения, Общим собранием работников Учреждения, Педагогическим советом, Советом учащихся и другими органами Учреждения и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Настоящее Положение определяет структуру, срок полномочий, компетенцию, порядок формирования и деятельность Совета родителей.

2. Компетенции Совета родителей

2.1. К компетенции Совета родителей относятся:

- участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, в организации и проведении культурно-массовых мероприятий с учащимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- рассмотрение и сообщение мотивированного мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних обучающихся;

- организация работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений.

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок формирования состава Совета родителей и организация деятельности

3.1. В состав Совета родителей входят 7 родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Совет родителей формируется сроком на один год. Выборы членов Совета родителей проходят на общем родительском собрании в первом месяце текущего учебного года.

3.2. Состав Совета родителей утверждается приказом руководителя Учреждения.

3.3. Из своего состава Совет родителей избирает председателя и секретаря сроком на один год.

3.4. Организационной формой работы Совета родителей являются заседания.

3.5. Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

3.6. Заседание Совета родителей правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов Совета родителей. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим считается голос председателя.

3.7. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, носят рекомендательный характер и своевременно доводятся до сведения администрации Учреждения.

4. Порядок учета мнения Совета родителей при принятии локальных нормативных актов Учреждения

4.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы учащихся и (или) их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, руководитель Учреждения направляет для рассмотрения проект нормативного акта в Совет родителей.

4.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения, Совет родителей направляет руководителю Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

4.3. Если мотивированное мнение Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, руководитель Учреждения обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей с целью достижения взаимоприемлемого решения.

4.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого руководитель Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет родителей может его обжаловать в установленном законом порядке.

5. Полномочия. Права. Ответственность

5.1. Совет родителей имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- оказывает содействие в проведении различных мероприятий;
- принимает участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдении санитарно-гигиенических правил и норм.

5.2. Совет родителей может рассмотреть другие вопросы жизнедеятельности Учреждения, выходящие за рамки их полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

5.3. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет родителей имеет право:

- вносить предложения руководству и органам управления Учреждения по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения;

- заслушивать и получать информацию от руководства Учреждения, других органов управления о результатах образовательной деятельности, о воспитании обучающихся;

- поощрять родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за активное участие в общественной жизни Учреждения, оказание помощи в проведении мероприятий;

- обращаться и принимать участие в работе Комиссии Учреждения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.4. Председатель Совета родителей имеет право присутствовать (с последующим информированием членов Совета родителей) на заседаниях Совета Учреждения, Педагогического совета Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

5.5. Совет родителей отвечает за: выполнение плана работы, выполнение решений, рекомендаций Совета родителей, установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по вопросам обучения и воспитания, качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством, бездействие отдельных членов Совета родителей или всего Совета родителей.

6. Документация

6.1. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.2. Книга протоколов прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

6.3. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на секретаря Совета родителей.

6.4. Документация Совета родителей хранится в делах Учреждения.