

Мотивированное мнение
Совета родителей учтено
Протокол № 1 от «01» 09 2017 г.

Мотивированное мнение
Совета обучающихся учтено
Протокол № 1 от «01» 09 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете обучающихся муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа
муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан

Принято на заседании педагогического совета
МБУ ДО ДЮСШ МР Калтасинский район
Республики Башкортостан
Протокол № 2 от «01» 09 2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детско-юношеской спортивной школы муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан (далее – Учреждение).

1.2. Совет обучающихся создается в целях обеспечения реализации права обучающихся на участие в управлении Учреждением, учета их мнения при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

2. Цели и задачи Совета учащихся

2.1. Целями деятельности Совета обучающихся являются:

- формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

2.2. Задачами деятельности Совета обучающихся являются:

- содействие развитию у обучающихся самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формирование умений и навыков самоуправления;

- содействие реализации общественно значимых инициатив учащихся;

- реализация и защита прав учащихся.

3. Порядок формирования Совета обучающихся и организация деятельности

3.1. Состав Совета обучающихся формируется сроком на один год из семи обучающихся, избранных в первом месяце текущего учебного года на общем собрании обучающихся Учреждения.

3.2. Состав Совета обучающихся утверждается приказом руководителя Учреждения.

3.3. Председатель Совета обучающихся избирается из состава Совета обучающихся открытым голосованием простым большинством голосов на первом заседании Совета обучающихся.

3.4. Совет обучающихся проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

3.6. Совет обучающихся принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 50% его представителей. При равенстве голосов решающим считается голос председателя. Решения носят рекомендательный характер.

4. Компетенции Совета обучающихся

4.1. К компетенции Совета обучающихся относятся:

- рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

- планирование и организация внеучебной деятельности обучающихся, различных мероприятий с участием обучающихся;

- рассмотрение и сообщение мотивированного мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

- участие в планировании работы Учреждения;

- внесение предложений коллегиальным органам управления Учреждением по актуальным для коллектива обучающихся вопросам;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Права и ответственность Совета обучающихся

5.1. Совет обучающихся имеет право:

- направлять администрации Учреждения письменные запросы, предложения по работе Совета обучающихся и получать на них официальные ответы;
- получать от администрации информацию по вопросам организации учебно-воспитательного процесса Учреждения;
- обращаться и принимать участие в работе Комиссии Учреждения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- рассматривать обращения, поступившие в Совет обучающихся;
- взаимодействовать с коллегиальными органами управления и другими органами Учреждения, запрашивать и получать от них необходимую для деятельности Совета обучающихся информацию;
- осуществлять иные полномочия в порядке, установленном законодательством и Уставом Учреждения.

5.2. Совет обучающихся несет ответственность за выполнение закрепленных за ним функций.

6. Порядок учета мнения Совета обучающихся при принятии локальных нормативных актов Учреждения

6.1. Перед принятием локальных нормативных актов, руководитель Учреждения направляет проект локального акта и обоснование необходимости его принятия в Совет обучающихся.

6.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения акта Совет обучающихся направляет руководителю Учреждения мотивированное мнение по акту в письменной форме.

6.3. Если мотивированное мнение Совета обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, руководитель обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом обучающихся с целью достижения взаимоприемлемого решения.

6.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого руководитель Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет обучающихся имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

7. Делопроизводство

7.1. На заседаниях Совета обучающихся ведется протокол. В протоколах фиксируются дата проведения, количественное присутствие членов Совета обучающихся, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания, решения.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета обучающихся. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения. Руководство Учреждения обеспечивает хранение протоколов Совета обучающихся в общем делопроизводстве.